

ДОГОВОР
№ 1005-21-6/03.04. 2018 г.

за изпълнение на обществена поръчка за
„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – София град”

Днес, 03.04.2018 г. в гр. София, между:

1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, представляван от **ТЕОДОР ВАСИЛЕВ – ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ – СОФИЯ ГРАД**, упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № 1016-40-269/14.03.2017 г. на Управителя на НОИ, с адрес: гр. София, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 1210825210227, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. МЕБЕЛЛУКС АД, ЕИК 119020085 със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Банско шосе“ № 3, представлявано от изпълнителния директор Веска и ЗЗКЮ Лазарова, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.183 от ЗОП и Решение № 1040-21-73/ 12.02.2018 г. на Възложителя за определяне на изпълнител, издадено след провеждане на публично състезание /чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП/ за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – София град”, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане доставка и монтаж на офис обзавеждане, предназначено за ТП на НОИ – София град, при реда и условията, посочени в настоящия договор, съгласно *Техническите спецификации /Приложение №1/* от документацията за обществената поръчка, *Техническото предложение за изпълнение /Приложение №2/* и *Ценовото предложение /Приложение № 3/* от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част Договора.

(2) В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на обзавеждането, описано в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Офис обзавеждането, което подлежи на сглобяване и монтаж се сглобява и монтира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на местата, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на доставката.

(4) Видовете и качествата на доставеното офис обзавеждане следва да отговарят на параметрите и техническите характеристики, посочени в *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в *Техническото предложение* на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 9 929.66 лв. (*девет хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и 66 ст.*) без вкл. ДДС или 11 915.59 лв., (*единадесет хиляди деветстотин и петнадесет лева и 59 ст.*) с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3 към Договора).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените количества офис обзавеждане по единични цени, предложени в *Ценовото предложение* и валидни за срока на действие на този договор.

(3) Цените, посочени в *Ценовото предложение* /Приложение № 3 към договора/ са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката, монтажа и гаранционното обслужване на стоките.

(4) Цените, посочени в *Ценовото предложение* /Приложение № 3 към договора/, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

Чл. 3. (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: І

ІВАН: ' *чл. 72 от ЗОЛК*

БАНКА: , І

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 /три/ календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Възложителят заплаща цената по договора, в срок до 15 работни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис), оформена съгласно Закона за счетоводството, придружена с окончателния приемо-предавателен протокол, обобщаващ данните от двустранно подписаните приемо – предавателни протоколи, с които офис обзавеждането е прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

(4) Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плащането за тази дейност се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 3, като в този случай към изискуемите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРИЕМАНЕ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие до изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставените по договора стоки.

(2) Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на офис обзавеждането, предмет на Договора е 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първата писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Доставка и монтажът на обзавеждането се извършват поетапно, след подаване на писмени заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) След получаване на заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставката и монтажа на заявеното обзавеждане в срок до 15 / петнадесет/ календарни дни.

(5) Срокът за гаранционно обслужване на доставените стоки е 24 /двадесет и четири/ месеца, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за гаранционно обслужване започва да тече от деня на подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на монтажа на обзавеждането на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(6) След изтичане на срока по ал.5, страните подписват двустранен констативен протокол за извършените дейности по време на този срок и за наличието/липсата на основание за задържане на части или на цялата гаранция по чл.15, ал.1, т.2, обезпечаваща гаранционната поддръжка. С подписването на констативния протокол без забележки договорът се счита за изпълнен и се освобождава гаранцията, обезпечаваща гаранционния срок на оборудването, съгласно чл.17, ал.3, т.2 от настоящия договор.

Чл.5 Мястото на доставка и монтаж на офис обзавеждането е на административния адрес на НОИ в София 1303, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, в работните помещения на ТП на НОИ-София град.

Чл.6. (1) Предаването и приемането на доставеното и монтирано офис обзавеждане се осъществява и удостоверява с приемо-предавателни протоколи, съставени за всяка една от доставките, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с техническите спецификации и характеристики, описани в *Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / Приложение №2 от договора/*.

(2) С подписването на приемо - предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзавеждането, предмет на доставката.

(3) Офис обзавеждането ще се доставя и монтира през работни дни, в часовия интервал от 8.00 до 16,30 часа всеки работен ден.

(4) Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само след допълнително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Стоките /офис обзавеждането/ следва да се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в опаковка предпазваща от увреждане по време на транспорт и със съответните документи за произход и качество.

Чл.7. (1) При предаването на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

(2) Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Техническите спецификации - Приложение № 1 към Договора.

(3) Рекламации по отношение на количеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

(4) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация, ако има такава.

Чл.8 След изпълнение на всички заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приключване на доставките и монтажа на цялото офис обзавеждане, предмет на поръчката, се подписва окончателен приемо-

предавателен протокол между страните, в който се обобщават данните от двустранно подписаните приемо – предавателни протоколи, с които офис обзавеждането е прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

IV. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по чл.4, ал.5 пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията е пълна и обхваща действията, необходими за диагностика на проблема от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въвеждането в работоспособно състояние на механизмите, здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите от които е изработено офис обзавеждането.

(3) При повреда на доставеното офис обзавеждане в срока по чл.4, ал.5, времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в рамките на 2 (два) работни дни, при подадена заявка от отговорното длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Установеният недостатък се описва в констативен протокол, който се подписва от представители на страните по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява повреди на доставеното офис обзавеждане по време на посочения гаранционен срок по чл.4, ал.5 за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за отстраняване на недостатъка е до 7 (седем) работни дни след констатирането му в срока по ал.3.

(5) Срокът започва да тече от момента на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за повредата или недостатъка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

(6) Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) При отстраняване на констатиран недостатък следва да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно *Техническото предложение* от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При приемането на стоките за гаранционен ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по чл.4, ал.5 пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на доставено офис обзавеждане с явни недостатъци (повредено, некачествено или некомплектовано офис обзавеждане) или скрити недостатъци.

(3) При доставено офис обзавеждане с явни недостатъци рекламацията се извършва до 7 (седем) работни дни след деня на доставката, а когато недостатъкът в качеството е открит при експлоатацията на обзавеждането - до 7 (седем) работни дни от деня на откриването.

(4) Повреденото или некачествено обзавеждане се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

(5) Рекламации за скрити дефекти и недостатъци могат да бъдат предявявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването им, до изтичане на гаранционния срок на офис обзавеждането.

като срокът за отстраняването им съответства на срока за отстраняване на недостатъка по чл.9, ал.4.

(6) При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на появилите се дефекти в гаранционния срок, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по тяхното отстраняване се дължат в троен размер от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване условията и сроковете по настоящия договор;

2. да достави офис обзавеждането в пълно съответствие с условията по настоящия договор, включително изискванията и спецификациите от приложенията към него;

3. да достави и монтира офис обзавеждането на местата посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в административната сграда на адреса, посочен в чл.5, на етажите, на които са разположени работните помещения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл.4, ал.2 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката на офис обзавеждането за своя сметка.

5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставеното офис обзавеждане с приемо-предавателни протоколи, съгласно чл.6, ал.1 и чл.8;

6. да отстрани в сроковете по чл.9, ал.4 и чл. 10, ал. 4 за своя сметка всички констатирани по предвиденият в договора ред недостатъци;

7. да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането, която започва да тече от датата, следваща датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за доставеното и монтирано офис обзавеждане, съгласно чл.8;

8. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най – кратък срок;

9. да спазва сроковете за отстраняване на възникнал проблем или скрити недостатъци на офис обзавеждането през целия гаранционен период;

10. да предостави възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осъществява контрол по изпълнението на работата по доставката и монтажа на обзавеждането;

11. да посочи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коректен телефон, факс и e-mail, на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появили се в гаранционния срок дефекти на офис обзавеждането.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност, съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представи надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставеното офис обзавеждане след подписване на обобщен приемо-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме заявените от него, чрез упълномощено длъжностно лице, количества офис обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на проведената обществена поръчка и условията на Договора.

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и с уговореното качествено офис обзавеждане, като подпише приемо-предавателни протоколи за всяка отделна доставка и окончателен протокол за цялостно изпълнение на поръчката.

2. да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, където ще бъдат извършени доставката и монтажа на офис обзавеждането.

4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прави заявки за вида и количеството необходими артикули офис обзавеждане и да ги представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонения в договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите по настоящия договор и съгласно приложенията към него;

3. да посочи помещенията в административната сграда, съгласно административният адрес, посочени в чл.5, в които да бъде доставено и монтирано офис обзавеждането;

4. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на определеното в място доставка на офис обзавеждането;

5. да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора;

6. да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП във връзка с чл.73, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

7. да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор;

8. преди подписване на приемо-предавателните протоколи, чрез оправомощено длъжностно лице, да извърши контрол на качеството на доставеното и монтирано офис обзавеждане съобразно изискванията, описани в *Техническите спецификации* и техническите характеристики, описани в *Техническото предложение* на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да откаже приемането на част или цялото количество офис обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 496.48 лв. /*четирисотин и деветдесет и шест лева и 48 ст.*/ без ДДС, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал.1 без ДДС, както следва:

1. 3 % / три процента/ от стойността на договора обезпечават изпълнението на дейностите по доставка и монтаж на офис обзавеждането;
2. 2 % /два процента/ от стойността на договора обезпечават гаранционната поддръжка на доставеното офис обзавеждане за срока на гаранционната поддръжка;

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1/. парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2/. банкова гаранция или

3/. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася с платежно нареждане, в което изрично се посочва основанието за внасяне, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: (*за . 72 ДТМК*) . Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора или поне 30 /тридесет/ дни след прекратяване на Договора, като при необходимост срокът на гаранцията се удължава или се издава нова;

(4). Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвачо се лице /бенефициер/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и поне 30 /тридесет / дни след прекратяването на Договора.

(5). Срокът на действие на банковата гаранция по ал.1, т.2 или застраховката по ал. 1, т.3 следва да бъде не по-кратък от 30 / тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по чл.4, ал.2 и ал.5 от Договора, с оглед евентуалното предявяване на претенции от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно, независимо от формата под която е предоставена.

Чл. 17.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ независимо от формата под която е предоставен, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2.) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка-чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, както следва:

1. Гаранцията по чл.15, ал.1, т.1 – в 30 дневен срок от подписване на окончателния протокол по чл. 8 от Договора;

2. Гаранцията по чл.15, ал.1, т.2 – в 30 дневен срок от подписване на констативния протокол по чл.4, ал.6 от Договора.

Чл.18. (1) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три или повече пъти) не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки и обезщетения по договора от гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-големи размери.

(3) Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 2 (два) процента от цената по договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на ТП на НОИ-София град или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато се представя банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същата следва да е с валидност минимум тридесет дни след изтичане на срок за гаранционна поддръжка по чл.4, ал.5 от Договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.19. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците при рекламация в сроковете по чл.10, ал.4 и ал.5, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. Неизвършена доставка и монтаж на офис обзавеждане на стойност поне 50 % от общата стойност по чл.2, ал.1 от настоящия договор се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 20 работни дни от сроковете за изпълнение по чл.4, от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(6) При забавено изпълнение на договорните задължения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от общата стойност на договора по чл.2, ал.1.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания по договора или от гаранцията за изпълнение, сума равна на неустойката по ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 20. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя, посочен в офертата подизпълнител, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66,

ал.2 и ал.11 от ЗОП. Разпоредбите на договора/-ите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този договор.

(3) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изпълнение на всички задължения на страните;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При настъпване на обективна невъзможност (непреодолима сила) за изпълнение за период повече от 10 (десет) работни дни;

(4) при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство;

(5) При условията на чл. 118 от ЗОП. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора на някое от основанията по чл. 118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.23. Възложителят може да прекрати договора:

(1) с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;

2. Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

3. Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

4. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2) едностранно, като отправи 15 (петнадесет) - дневно писмено предизвестие, като в този случай същият не дължи неустойки.

Чл.24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) при системно нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;

Чл.25. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна по договора.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл.26. При констатиране по съответния ред, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, като изправна страна. Доставеното и монтирано до момента офис обзавеждане се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която се удържа от представената гаранция.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която да удържи от представената гаранция за изпълнение.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ПК 1303, бул. "Александър Стамболийски№ 62-64,

Тел.: 02/926 1766

Факс: 02/9261940

e-mail: Ganka.Kyurkchieva@sofia.nssi.bg

Лице за контакт: Ганка Кюркчиева-изпълнител –домакин в отдел „ФСД“

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Сливен, ПК 8800, ул.“Банско шосе“ №3

Тел.: 044/622520

Факс:044/623648

e-mail: mebellux.ad@gmail.

Лице за контакт: Кирчо *З. 2 ЗМТ* Димитров

(3) При промяна на лицата за контакт, адреси и телефони от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същите са длъжни да уведомят писмено другата страна с новите данни и лица за кореспонденция.

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 *три* дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се

задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 28. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(3) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 29. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 от ЗОП.

Чл.30. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл.31. Този Договор се състои от 12 / дванадесет/ страници и е изготвен и подписан в три (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Технически спецификации от документацията за участие- Приложение №1;
2. Техническо предложение от офертата на Изпълнителя-Приложение №2.
3. Ценово предложение от офертата на Изпълнителя- Приложение №3.

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, по един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП на НОИ – София град
/Теодор Василев/

Началник на отдел "ФСД":
/Кр. Бочева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Изпълнителен директор на "Мебеллукс" АД
/Веска Лазарова/

Съгласували: /Директор на Дирекция „Обща администрация“ П. Петкови/

/Началник на отдел „ЧРАПИО“ Кр. Атанасов/

/Началник на отдел „ФСД“ Кр. Бочева/

Съставил: /Евгелина Вълева/